

An der Kreisschule Mutschellen suchen wir per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung einen/eine

Schulverwalter/in (60-80%)

Die Kreisschule Mutschellen ist eine wachsende mittelgrosse Schule mit rund 600 Schülerinnen und Schülern, 30 Abteilungen der Schultypen Bezirks-, Sekundar- und Realschule Aargau und etwa 70 Lehrpersonen. Unsere Schule ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erschlossen. Es stehen genügend kostenlose Parkplätze zur Verfügung.

Wenn Sie nach einer Schule suchen, die nicht nur lehrt, sondern auch inspiriert und die Vielfalt als Stärke betrachtet wird, dann sind Sie an der KSM genau richtig. Seien Sie Teil unseres engagierten Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Ihre Aufgabenbereiche

Sie können Ihr Fachwissen im Bereich Administration, Organisation, Schülerbelange und Finanzen einbringen. Sie sind mittendrin im Schulgeschehen, wo Sie als Assistenz der Schulleitung eine wichtige und geschätzte Funktion übernehmen. Zudem wartet eine spannende Aufgabe in der Führung des Vorstandsekretariats auf Sie, bei welcher Sie die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen sowie die Protokollführung übernehmen.

Bei Eignung und Wunsch kann das Pensum mit weiteren Aufgaben nach Absprache erhöht werden.

Ihr Profil

- Sie weisen eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung vor
- Sie kontieren Rechnungen und überwachen das Budget
- Sie haben Kenntnisse aus dem Schulbereich, Personal- oder Verwaltungswesen
- Sie klären rechtliche Fragen für die Schulführung ab
- Sie erstellen Anträge und Beschlüsse für die Schulführung
- Sie haben eine einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Applikationen (Mac)
- Sie sind verantwortungsbewusst, zuverlässig und belastbar mit einer Prise Humor
- Sie sind selbständig, effizient und arbeiten gerne auch im Team
- Sie haben eine hohe Loyalität und Verschwiegenheit



Wir bieten Ihnen

- abwechslungsreiche Tätigkeit an einer engagierten Schule
- professionelle Zusammenarbeit in einem motivierten Schulteam
- moderner Arbeitsplatz mit neuester IT-Infrastruktur
- Möglichkeit für Weiterbildungen
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- ländliche Atmosphäre mit unmittelbarer Nähe zur Stadt
- Jahresarbeitszeit mit Kompensationsmöglichkeiten in den Schulferien

Bereit für Ihren nächsten Schritt?

Sind Sie neugierig geworden? Dann zögern Sie nicht, uns Ihre vollständige elektronische Bewerbung an schulleitung@kreisschule.ch zukommen zu lassen.

Für weitere Informationen steht Ihnen Roland Gindrat gerne persönlich unter der Telefonnummer 056 648 31 11 zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!

